

2ο Συνέδριο Προσομοίωσης Δημοτικού Συμβουλίου  
**ΕΝ ΕΡΓΩ | ΠΡΑΞΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**  
Γιαννιτσά, Δήμος Πέλλας  
29/3-1/4/2018

**Εΐέργω**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**2ο Συνέδριο  
Προσομοίωσης  
Δημοτικού Συμβουλίου**  
**ΕΝ ΕΡΓΩ | ΠΡΑΞΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Γιαννιτσά, Δήμος Πέλλας  
Πέμπτη 29 Μαρτίου – Κυριακή 1 Απριλίου

**Εΐέργω**

**ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

2ο Συνέδριο Προσομοίωσης Δημοτικού Συμβουλίου  
**ΕΝ ΕΡΓΩ | ΠΡΑΞΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**  
Γιαννιτσά, Δήμος Πέλλας  
29/3-1/4/2018

# Εἵεργω

Σειρά : **Εν Έργω | Πράξη Δημοκρατίας – Προσομοίωση Δημοτικού Συμβουλίου**  
Τίτλος Εγγράφου : **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**  
Συντάκτης : Θωμάς Σεβαστιάδης  
Επιμέλεια : Ασημίνα Λαζαρίδου, Ελευθερία Παπαπροδρόμου, Ελένη Σατραζάνη, Θωμάς Σεβαστιάδης

Copyright © 2018

Απαγορεύεται η αναδημοσίευση, η αναπαραγωγή ολική, μερική ή περιληπτική ή η απόδοση κατά παράφραση ή η διασκευή του περιεχομένου με οποιοδήποτε τρόπο, μηχανικό ηλεκτρονικό, φωτοτυπικό, ηχογράφησης ή άλλο, για εμπορικούς σκοπούς. Ο εκδότης επιτρέπει τα ανωτέρω μόνο για εκπαιδευτικούς και μη εμπορικούς σκοπούς.  
**Νόμος 2121/1993 και κανόνες Διεθνούς Δικαίου που ισχύουν στην Ελλάδα.**

**ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

## Άρθρο 1

### Διοίκηση του Δήμου

Ο Δήμος Πέλλας διοικείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και τον Δήμαρχο.

## Άρθρο 2

### Σύνθεση της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Η Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης είναι γνωμοδοτικό όργανο παρακολούθησης και ελέγχου της πρωτοβάθμιας εκπαιδευτικής κοινότητας του Δήμου. Αποτελείται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, τον Αντιπρόεδρο και τρία (3) μέλη που προέρχονται από την Δημοτική Αρχή καθώς και τρία (3) μέλη που αντιστοιχούν στις δημοτικές παρατάξεις της αντιπολίτευσης. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής προσκαλεί επίσημα τον Αντιδήμαρχο Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού καθώς και τους Διευθυντές των 6<sup>ου</sup> και 11<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Γιαννιτσών όπως και τον Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 11<sup>ου</sup> Σχολείου. Τα προσκεκλημένα μέλη δεν έχουν δικαίωμα ψήφου παρά μόνο τοποθέτησης.

## Άρθρο 3

### Αρμοδιότητες Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Παιδείας

1. Εισηγείται στον Δήμαρχο και στο Δημοτικό Συμβούλιο θέματα σχετικά με την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία των Σχολείων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, την κατανομή των πιστώσεων για λειτουργικές δαπάνες των Σχολείων, την ίδρυση ή επέκταση Σχολικών Κέντρων, παρακολουθεί την ανέγερση των Σχολικών κτηρίων, την επισκευή και συντήρησή τους, αποφασίζει για την ίδρυση κάθε πνευματικού και πολυπολιτισμικού κέντρου.
2. Προτείνει στον Δήμαρχο και στο Δημοτικό Συμβούλιο, για τα Σχολικά κτήρια που δεν χρησιμοποιούνται για στέγαση δημοσίων Σχολείων, τη χρήση τους για άλλες ανάγκες κοινής ωφέλειας.
3. Γνωμοδοτεί στον Δήμαρχο και στο Δημοτικό Συμβούλιο για την συστέγαση δημόσιων Σχολείων στο ίδιο διδακτήριο, την αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων του διδακτηρίου από κάθε Σχολείο, την κοινή χρήση των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας κάθε συστεγαζόμενου Σχολείου.

4. Εισηγείται στον Δήμαρχο και στα αρμόδια όργανα του Δήμου θέματα που αφορούν την εκτέλεση Προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης στο Δήμο Πέλλας, στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού

5. Προτείνει στον Δήμαρχο και στα αρμόδια όργανα του Δήμου θέματα που αφορούν την αξιοποίηση ακινήτων του Δήμου ή τρίτων για την ανέγερση διδακτηρίων, την επιλογή οικοπέδων μετά κτηρίων κατάλληλων να χαρακτηρισθούν ως διδακτήρια, την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, την ανέγερση σχολικών κτηρίων, την μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων.

6. Εισηγείται στον Δήμαρχο και στα αρμόδια όργανα του Δήμου για την διάθεση λειτουργούντος διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, κοινού ενδιαφέροντος, περιλαμβανομένης της οργάνωσης συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της οικείας Σχολικής Επιτροπής ή του οικείου Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας

#### Άρθρο 4

##### Σύγκληση της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

1. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής καλεί τα μέλη σε συνεδρίαση με γραπτή πρόσκληση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης τουλάχιστον μια φορά το μήνα ή όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος – στην περίπτωση που δεν είναι ο ίδιος Πρόεδρος της ή το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών της. Στην τελευταία περίπτωση απαιτείται γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν.
2. Ο Πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος. Η Επιτροπή μπορεί να αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της ότι συγκεκριμένο θέμα το οποίο δεν έχει εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη και είναι κατεπείγον να το συζητά και να λαμβάνει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία, πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

#### Άρθρο 5

##### Τόπος συνεδρίασης, απαρτία, λήψη αποφάσεων

1. Οι συνεδριάσεις της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης είναι δημόσιες και γίνονται στο Δημοτικό Μέγαρο υπό την προεδρία του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
2. Η Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, με αιτιολογημένη απόφαση που απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση και με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των μελών της, μπορεί να συνεδριάζει κεκλεισμένων των θυρών.
3. Η Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης έχει απαρτία, εφόσον, κατά την έναρξη της συνεδρίασης τα μέλη που είναι παρόντα είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν. Πριν την έναρξη της συνεδρίασης της Επιτροπής, ο Αντιπρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης λαμβάνει παρουσίες και καταγράφει τους απόντες.
4. Τα μέλη της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης που ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης και με την παρουσία τους υπήρξε απαρτία, και αν ακόμα αποχωρήσουν μεταγενέστερα, θεωρούνται παρόντα μέχρι το τέλος της συνεδρίασης ως προς την ύπαρξη της απαρτίας. Η απαρτία αυτή θεωρείται ότι συντρέχει για όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συγκεκριμένης συνεδρίασης. Στην περίπτωση αυτή, για λήψη απόφασης για κάθε συγκεκριμένο θέμα, η απαιτούμενη πλειοψηφία δεν υπολογίζεται επί των πραγματικά παρόντων μελών κατά τη ψηφοφορία, αλλά επί του αριθμού των μελών που απαιτούνται για την απαρτία.
5. Η Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης λαμβάνει τις αποφάσεις της με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.
6. Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης δεν έχει δικαίωμα ψήφου παρά μόνο σε περίπτωση ισοψηφίας ενώ ο Αντιπρόεδρος έχουν δικαίωμα ψήφου.
7. Αν ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης απουσιάζει, κωλύεται ή επιθυμεί να τοποθετηθεί στη συζήτηση επί των θεμάτων ημερήσιας διάταξης ως Δημοτικός Σύμβουλος της Δημοτικής Αρχής, προεδρεύει νόμιμα ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής. Όσο προεδρεύει ο Πρόεδρος της Επιτροπής, ο Αντιπρόεδρος κάθεται στη θέση του Αντιπροέδρου στο Προεδρείο ή στα έδρανα της Δημοτικής Αρχής σε περίπτωση που επιθυμούν να τοποθετούν σε θέματα ημερήσιας διάταξης.
8. Κατά τη λήψη αποφάσεων, μέλος της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης μπορεί να ψηφίσει υπέρ, κατά ή παρόν επί της τελικής πρότασης που εισηγείται ο Πρόεδρος της Επιτροπής, έπειτα από την συζήτηση

9. Οι αποφάσεις της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία εκτός των περιοριστικά αναφερόμενων στο νόμο περιπτώσεων, όπου απαιτείται μυστική ψηφοφορία.

## Άρθρο 6

### Λειτουργία της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

1. Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη της συνεδρίασης, διευθύνει τη συζήτηση και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την ευταξία της συνεδρίασης, έχοντας τη δυνατότητα να ζητήσει ακόμα και την αποβολή όποιου τη διαταράσσει.
2. Πριν ο Πρόεδρος κηρύξει την έναρξη της συνεδρίασης, ο Αντιπρόεδρος εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, και στη διάρκεια αυτής όσους απόχωρούν, κατάγράφει τους απόντες, σημειώνει τους υποψήφιους ομιλητές συμπεριλαμβανομένων και των προσκεκλημένων μελών και τη ψήφο των μελών και έχει την ευθύνη για την σύνταξη των πρακτικών της συνεδρίασης. Μετά την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος ανακοινώνει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και ακολουθεί η συζήτησή τους. Τα θέματα τα εισηγείται ο Πρόεδρος ή κάποιο από τα μέλη της πλειοψηφίας ή ο εκάστοτε αρμόδιος Αντιδήμαρχος που έχει προσκληθεί νόμιμα από τον Πρόεδρο. Η εισήγηση σε κάθε θέμα δε μπορεί να ξεπερνά τα έξι (6) λεπτά της ώρας. Μετά το πέρας της εισήγησης, ο Πρόεδρος δίνει το δικαίωμα σε ένα δημοτικό σύμβουλο του κάθε συνδυασμού της αντιπολίτευσης προκειμένου να θέσει ένα διευκρινιστικό ερώτημα προς τον εισηγητή, ώστε να διαμορφώσουν ορθότερα το λόγο τους. Η ερώτηση δε πρέπει να ξεπερνά τα τριάντα (30'') δευτερόλεπτα. Μετά το πέρας των ερωτήσεων, ο Πρόεδρος δίνει το λόγο στους ειδικούς αγορητές των Δημοτικών Παρατάξεων της Αντιπολίτευσης. Μετά το πέρας της εισήγησης των αγορητών, ο Πρόεδρος λαμβάνει τον διαμορφωμένο κατάλογο των ομιλητών από τον Αντιπρόεδρο και δίνει το λόγο κατά σειρά εγγραφής. Η διάρκεια της πρωτομιλίας δεν ξεπερνά τα τέσσερα (4) λεπτά της ώρας. Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών με τις πρωτολογίες, ο Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε, με τις τροπολογίες που πιθανόν έχουν επέλθει. Επί της τελικής πρότασης έχουν δικαίωμα να δευτερολογήσουν όσοι μίλησαν χωρίς να ξεπεράσουν τα δυο (2) λεπτά της ώρας. Οι ειδικοί αγορητές επί του θέματος έχουν δικαίωμα για μια τελευταία ερώτηση προς τον εισηγητή που δε θα ξεπερνά τα είκοσι (20'') δευτερόλεπτα. Ο εισηγητής επίσης δευτερολογεί για τρία (3) λεπτά της ώρας εφόσον το



κρίνει απαραίτητο. Τέλος, ο Πρόεδρος επαναλαμβάνει την πρόταση και γίνεται η ψηφοφορία.

3. Κατά τη διάρκεια της συζήτησης των θεμάτων, οι ομιλητές οι οποίοι τοποθετούνται απευθύνονται προς τον Πρόεδρο ή τον προεδρεύοντα Αντιπρόεδρο και όχι προσωπικά. Τα μέλη εκφράζονται κατά συνείδηση, αποσκοπώντας στην εξυπηρέτηση των δημοτών και του Δήμου. Ο ομιλητής δε διακόπτεται, παρά μόνο αν εκφεύγει του χρόνου ή του θέματος ή εκτρέπεται σε προσωπικές ύβρεις. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος δύναται να του αφαιρέσει το λόγο.

## Άρθρο 7

### Δικαιώματα και υποχρεώσεις του Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης είναι Δημοτικός Σύμβουλος της πλειοψηφούσας παράταξης που έχει ορίσει ο Δήμαρχος. Αυτός συνεργάζεται με τον Δήμαρχο, ώστε να συμπεριληφθούν στην ημερήσια διάταξη τα θέματα που ο Δήμαρχος προτείνει.
2. Φροντίζει η πρόσκληση για συνεδρίαση να επιδοθεί νομίμως στα μέλη της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, όταν συζητούνται θέματα των αρμοδιοτήτων του. Το ίδιο ισχύει και για το σύνολο των προσκεκλημένων μελών όταν συζητούνται θέματα των φορέων τους ή των υπηρεσιών τους.
3. Τα μέλη έχουν το δικαίωμα της κατά συνείδηση γνώμης και ψήφου κατά συνείδηση. Στις συνεδριάσεις οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και αμοιβαίο σεβασμό. Δεν επιτρέπεται να εκτρέπονται σε ύβρεις ή κατάφρονητικές εκδηλώσεις και προσωπικές επιθέσεις που διαταράσσουν τη συνεδρίαση. Ο Πρόεδρος καλεί τον εκτρεπόμενο να ανακαλέσει ή να αναιρέσει τις ύβρεις και σε περίπτωση άρνησης τον καλεί στην τάξη και του αφαιρεί τον λόγο.

## Άρθρο 8

### Πρακτικά Συνεδριάσεων Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

1. Τα μέλη της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης δικαιούνται να ζητούν αντίγραφα των πρακτικών της Επιτροπής.
2. Στη συνεδρίαση της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Αντιπροέδρου της.
3. Στα πρακτικά καταχωρούνται συνοπτικά οι εισηγήσεις και συζητήσεις, ή όταν συντέχει περίπτωση, καταχωρούνται αυτούσιες συζητήσεις και ειση-

2ο Συνέδριο Προσομοίωσης Δημοτικού Συμβουλίου  
**ΕΝ ΕΡΓΩ | ΠΡΑΞΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**  
Γιαννιτσά, Δήμος Πέλλας  
29/3-1/4/2018

# Εἵεργω

γήσεις για τα διάφορα θέματα. Καταχωρούνται οι αποφάσεις που λαμβάνονται, καθώς και η γνώμη της μειοψηφίας.

4. Στα πρακτικά αναγράφονται απαραίτητως η χρονολογία της συνεδρίασης, η πρόσκληση προς τα μέλη, οι παρόντες, οι απόντες, τα θέματα που συζητήθηκαν και οι αποφάσεις που έχουν ληφθεί για κάθε ένα θέμα. Ο Δήμαρχος καλείται νόμιμα από τον Πρόεδρο της Επιτροπής ωστόσο αν δε παραβρεθεί, δε καταγράφεται στους απόντες.
5. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στην συνεδρίαση. Η άρνηση της υπογραφής και η αιτία της αναφέρονται στα πρακτικά, αφού προηγουμένως το μέλος που αρνείται υπογράψει καταθέσει εγγράφως τους λόγους άρνησής του. Τότε, η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.
6. Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης, όπως και η κάθε απόφαση, παίρνουν αύξοντα αριθμό.